भारतीय कपास निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम)
कपास भवन:एससीओ 7-11,न्यू हाउसिंग बोर्ड,बरनाला रोड,सिरसा – 125055
दूरभाष : 01666-248601, 248602, 248605 फैक्स : (01666) 248604
Website:www.cotcorp.gov.in Email:sirsa@cotcorp.com Ministry Website: www.texmin.gov.in
मुख्यालय: कपास भवन, प्लाट नं. : 3/ए, सेक्टर-10, सी.बी.डी. बेलापुर, नवीं मुम्बई-400614
Corporate Identity Number: CIN : U51490MH1971GO1014733

दिनांक 07.11.2019

शॉर्ट टर्म निविदा सूचना

भारतीय कपास निगम लि., सिरसा अपनें कार्यालय हेतु स्टेशनरी एवं प्रिंटिंग हेतु संबधित फर्मों से शीलबंद निविदाएं आमंत्रित करता है। निविदा फार्म व नियम शर्तें एवं सेम्पल उपरोक्त पते अनुसार हमारे कार्यलय से रू. 112/– का नगद भुगतान कर प्राप्त कर सकते है या हमारी वेबसाईट से www.cotcorp.org.in तथा सरकारी वेबसाईट www. www.eprocure.gov.in डाउनलोड की जा सकती है डाउनलोड की गई निविदा के साथ रू.112/– का डी.डी.जो कि भारतीय कपास निगम लि. के नाम हो सलंग्न होना चाहिये। निविदाऐं दिनांक 14.11.2019 को दोपहर 03.00 बजे तक पुहंच जानी चाहिये एवं निविदाऐं उसी दिन दोपहर 03.30 बजे खोली जायेगी।

उप महाप्रबंधक

भारतीय कपास निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम)
कपास भवन:एससीओ 7-11,न्यू हाउसिंग बोर्ड,बरनाला रोड,सिरसा – 125055
दूरभाष : 01666-248601, 248602, 248605 फैक्स : (01666) 248604
Website:www.cotcorp.gov.in Email:sirsa@cotcorp.com Ministry Website: www.texmin.gov.in
मुख्यालय: कपास भवन, प्लाट नं. : 3/ए, सेक्टर-10, सी.बी.डी. बेलापुर, नवीं मुम्बई-400614
Corporate Identity Number: CIN : U51490MH1971GO1014733

नियम एवं शर्तें

1. निविदा में दी गयी दरें सभी करों सहित होंगी एवं सामान की डिलीवरी हमारे **सिरसा** कार्यालय में देनी होगी ।

2. निविदा फार्म में दी गयी सामग्री की मात्रा अनुमानित है । मुद्रण हेतु अंतिम आदेश जारी करते समय किसी भी मात्रा को घटाया या बढ़ाया जा सकता है। आदेश जारी होने की तारीख से अधिक से अधिक 10 दिन के अन्दर माल की सुपुर्दगी देनी होगी तथा ऐसा न करने पर निविदाकर्ता के जोखिम एवं दायित्व पर आर्डर अगले निविदाकर्ता को दे दिया जा सकता है ।

3. संपूर्ण रूप से कार्य पूरा होने के बाद एवं बिल की प्राप्ति के अधिकतम 10 दिन के अन्दर भुगतान किया जायेगा । लेखन सामग्री की क्वालिटी में कोई त्रूटि पायी जाती है अथवा कोई वाद विवाद होता है तो निगम का अंतिम निर्णय संबंधित पार्टी को मानना बाध्य होगा ।

4. निविदा TWO BID SYSTEM में देनी होगी अर्थात BID No. I टैक्नीकल निविदा होगी जिसमें पार्टी का पूरा ब्योरा दिया जाना है एवं बतौर धरोहर राशि रूपये 5000/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट भी इसी टैक्नीकल BID No. I के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा जो कि काटन कार्पोरेशन आफ इंडिया लिमिटेड के नाम से **सिरसा** में देय होगा । यह एक अलग लिफाफे में जिस पर टैक्नीकल BID No. I लिखा होना चाहिए, डालना है ।

5. फाईनेंशियल BID No. II में हमारे द्वारा निर्धारित प्रोफार्मा में सभी करों सहित दरें लिखी जायेंगी । BID No. II में भी एक अलग लिफाफे में डालना है जिस पर फाईनेंशिल BID No. II लिखा होना चाहिए ।

6. उपरोक्त दोनों लिफाफों को अलग से तीसरे लिफाफे में डालकर सील करना होगा जिस पर लिखा होना चाहिये ''**स्टेशनरी एवं लेखन सामग्री हेतु निविदा**'' एवं यह बन्द लिफाफा निर्धारित दिनांक 14.11.2019 को सांय 3.00 बजे तक हमारे कार्यालय में रखे सील बन्द बाक्स में डालें ।

7. निविदा वाला लिफाफा खोलने पर सबसे पहले टैक्नीकल BID No. I का लिफाफा खोला जायेगा एवं इसे पूर्णतः सही पाये जाने पर ही फाईनेंशियल BID No. II का लिफाफा खोला जायेगा । अगर टैक्नीकल BID No. I के साथ धरोहर राशि का ड्राफ्ट/पे आर्डर नहीं लगाया जाता तो निविदा मान्य नहीं होगी ।

8. स्टेशनरी प्रिंटिंग हेतु प्रोफार्मा हमारे कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस को दिनांक 14.11.2019 को दोपहर 1.00 बजे **से पूर्व** 112 रूपये की कीमत देकर प्राप्त किया जा सकता है ।

9. निविदा दिनांक 14.11.2019 को ही सांय 3.30 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जायेंगी एवं उसी समय निविदादाता को प्राप्त निविदाओं के बारे में बता दिया जायेगा एवं मदवार न्युनतम दर देने वाले निविदादाता को ही कार्य दिया जायेगा ।

10. स्टेशनरी हेतु जो भी सामग्री की आवश्यकता होगी वह पूर्णतः हमारे प्रोफार्मा में बताये गये मार्का के मुताबिक ही होगी व अन्य कोई स्टेशनरी सामग्री स्वीकार नहीं की जायेगी और प्रोफार्मा के मुताबिक अगर स्टेशनरी सप्लाई नहीं की जायेगी तो धरोहर राशि जब्त की जा सकती है ।

11. स्टेशनरी दिखाये गये नमूने के मुताबिक होना अनिवार्य है एवं अगर हमारे द्वारा बताये गये नमूनों के मुताबिक नहीं पायी गयी तो वह किसी भी हालत में स्वीकार नहीं की जायेगी ।

12. निविदा केवल भाकनि द्वारा दिये गये प्रोफार्मा पर ही दी जायेगी एवं अन्य किसी पेपर पर स्वीकार नहीं होगी ।

13. निविदा के साथ निविदादाता द्वारा एक अण्डरटेकिंग जोकि फाईनेंशियल BID No. II के साथ संलग्न है हस्ताक्षर कर एवं मोहर लगाकर देनी होगी ।

14. भारतीय कपास निगम लिमिटेड बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा को पूर्णतः अथवा उसका कोई भाग रद्द करने का अपना अधिकार सुरक्षित रखता है ।

15. **ये दरें एक वर्ष की अवधि के लिये है यदि इस दौरान ओर मदों की आवश्यकता होगी तो इन्ही दरों पर आपुर्ति देनी होगी।**

.....

प्रिंटिंग स्टेशनरी एवं कम्प्यूटर स्टेशनरी प्रिंट एवं खरीद हेतु टैक्नीकल बिड नंबर. I

(Technical Bid – I)

पार्टी का नाम :.....

पार्टी के प्रतिनिधि का नाम :.....

पत्राचार के लिए पूरा पता :.....
.....
.....

टेलीफोन नंबर .....

कार्यों का विवरण :.....

ड्राफ्ट नंबर..... दिनांक .....

राशि ..... बैंक.....
.....

पैन नंबर (यदि कोई है तो) :.....

स्थाई पता :.....

दिनांकः हस्ताक्षर मोहर सहित

<u>निविदादाता द्वारा जारी</u> **<u>घोषणा अण्डरटेकिंग</u>**

1. मैं यह घोषणा करता हूँ कि लेखन/मुद्रित सामग्री के बारे में पूर्ण जानकारी प्राप्त करने के पश्चात ही निविदा में अपनी दरें घोषित की हैं । मेरे द्वारा निविदा प्रपत्र में दर्शाई गयी दरें कुल मात्रा की कुल दरें (समस्त खर्चों व टैक्स सहित) ।

2. मैं यह भी स्वीकार करता हूँ कि मुझे आदेशित स्टेशनरी की पूर्ति यदि मैंने भारतीय कपास निगम लिमिटेड के मापदण्डों, शर्तों व निर्धारित समय में नहीं की गयी तो निगम को यह अधिकार होगा कि मुझे दिया गया आदेश रद्द करते हुए मेरी धरोहर राशि जब्त कर सके व किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में मुझे शाखा प्रबन्धक भारतीय कपास निगम लिमिटेड, सिरसा का निर्णय मान्य होगा ।

3. मुझे निगम द्वारा मुद्रित स्टेशनरी हेतु निर्धारित समस्त शर्तें स्वीकार हैं ।

4. इस निविदा के साथ मैं वांछित धरोहर राशि जो भारतीय कपास निगम लि. सिरसा के पक्ष में देय है, संलग्न कर रहा हूँ ।

दिनांक**:-**

हस्ताक्षर मोहर सहित

Financial Bid – II (Printing)

The Cotton Corporation of India Ltd.; Branch Office : Sirsa

T E N D E R F O R M

Name & address of the firm: _____

_____

_____

Telephone No. : ----------

SUB :- Printing of office stationery

क्रम स.	मद का नाम	मापदंड	मदों की स.	दर रु.प्रति मद
1	हाजिरी पेड	सैम्पल अनुसार	20	
2.	फ़ाइल् कवर	सैम्पल अनुसार	200	
3.	स्टीकर (गांठे)	सैम्पल अनुसार	20000	
4.	यात्रा भत्ता बिल पैड	सैम्पल अनुसार	10	
5	मेडिकल बिल पैड	सैम्पल अनुसार	10	
6	यात्रा भत्ता भुगतान रजि.	सैम्पल अनुसार	5	
7	मेडिकल भुगतान रजि.	सैम्पल अनुसार	5	
8	प्रेस रजिस्टर	सैम्पल अनुसार	50	
9	स्टॉक रजिस्टर	सैम्पल अनुसार	50	
10	गेट इनवर्ड रजिस्टर	सैम्पल अनुसार	20	
11	गेट आउटवर्ड रजिस्टर	सैम्पल अनुसार	20	

दिनाक -

SIGNATURE AND SEAL OF THE PARTY

Financial Bid – II (Office Stetionary)

The Cotton Corporation of India Ltd.; Branch Office : Sirsa

T E N D E R F O R M

Name & address of the firm: _____

_____

_____

Telephone No. : ----------

SUB :ऑफिस स्टेशनरी

क्रम स.	मद का नाम	मापदंड	मदों की स.	दर रु.प्रति मद
1	कम्पुटर पेपर A-4 SIZE	A-4 size	50	
2.	आलपिन		10	
3.	बालपेन	BUTTER FLOW	50	
4.	स्लिप पैड (14X22 CM)	NEELGAGAN	20	
5.	पंचिंग मशीन (Size Medium)	KANGARO	10	
6.	स्टेम्प पेड	----	10	
7	लीगल पेपर	---	10	
8.	रजि.1 क्वायर	JINDAL	20	
9.	रजि. 2 क्वायर	JINDAL	20	
10.	रजि.3 क्वायर	JINDAL	10	
11.	रजि.4 क्वायर	JINDAL	10	
12	बॉक्स फाइल		30	
13	कार्बन	A4	2 Box	
14	Calculator	Casio	10	
15	Stepler	Kangaroo	15	
16	Noting Sheet	Neelgagan	15	
17	Tag	1.5 foot	100	
18	Marker	camelin	10	
19	Highlighter		05	

दिनाक -

SIGNATURE AND SEAL OF THE PARTY